

## **Programme de formation**

### **Les clés de la stratégie de l'office**

#### **Objectifs de la formation**

- ✓ Développer des attitudes personnelles de leader afin de porter activement la démarche stratégique,
- ✓ Connaître les principales clés de définition d'une stratégie
- ✓ Faire le point sur la stratégie actuelle de l'office
- ✓ Expérimenter des outils concrets de construction du projet.

#### **Programme détaillé**

##### **Clé n° 1 : L'engagement des associés**

- ✓ Clarifier son objectif et agir en proactivité : que voulez-vous ? (activité ludique)
- ✓ Qualités et rôle de leader au sein de l'office
- ✓ La zone d'efficacité stratégique
- ✓ Fiche conseil DQM : S'entendre entre associés

##### **Clé n° 2 : Connaître la recette stratégique de l'office**

- ✓ Ne pas faire de stratégie, c'est déjà une stratégie !
- ✓ Les principaux ingrédients de la stratégie actuelle de l'office
- ✓ Atelier : Analyse des forces et faiblesses de votre office

##### **Clé n°3 : Se donner une Vision qui inspire et rassemble**

- ✓ L' « objectif noble » d'une organisation
- ✓ La vision : le futur de l'office, ce que l'on veut devenir
- ✓ Atelier : Passer du « Comment » au « Pour Quoi »